

INSTRUCTIVO PARA RENDIR EXÁMENES VIRTUALES

Se recomienda que lea atentamente este instructivo, descargue el archivo, lo imprima y tenga disponible. Estas instrucciones son generales. Según las circunstancias, en cada turno de examen puede haber variaciones en las mismas, que se informarán debidamente.

➤ **Habilitación para rendir el examen**

Todo aquel estudiante que cumple en tiempo y forma los requisitos establecidos para tal fin, por el Área de Admisión, puede constatar su inclusión en el listado de estudiantes habilitados, que habitualmente se publica en la página web del Área: www.admision.fcm.unc.edu.ar. Toda la información publicada en esta página, DEBE ser constatada por el interesado a modo de comprobación de sus datos (cuando se informe el listado), como fuente de información sobre novedades, y como fuente de información de los enlaces para ingresar a la Videoconferencia Google Meet (VC) y al Aula Virtual de Examen (AVE) en la Plataforma Moodle. En caso que algún dato personal no coincida, debe comunicar la inconsistencia al Área de Admisión a la brevedad. Asimismo, en caso de no figurar en el listado, habiendo cumplido los requisitos establecidos, deberá comunicarse, presentando la documentación probatoria.

Es muy importante que cumpla los pasos requeridos, dentro de los plazos establecidos.

➤ **Entorno Permanente de Prueba (EPP)**

Dentro del AVE está disponible un curso llamado ENTORNO PERMANENTE DE PRUEBA, donde encontrará información sobre la modalidad del examen y de las condiciones en que se desarrollará. Es muy importante que conozca esta información con anterioridad, para evitar situaciones imprevistas a la hora de realizar el examen final que le impidan su normal desempeño.

El EPP contiene un instructivo en formato PDF, un video de simulación de la instancia de evaluación y un examen para ensayar la modalidad. Esta prueba tiene como objetivo familiarizar a los alumnos con la forma de acceder y completar el cuestionario. Las preguntas que contiene no son un modelo de las del examen, ni el resultado que el estudiante obtenga incidirá en absoluto sobre el resultado del mismo.

➤ **Acuerdo de Honestidad Académica (AHA)**

El Acuerdo de Honestidad Académica consiste en una aceptación de los términos y condiciones para rendir los exámenes que los alumnos deben suscribir, por el medio que el área de Admisión establezca, para poder rendir los exámenes.

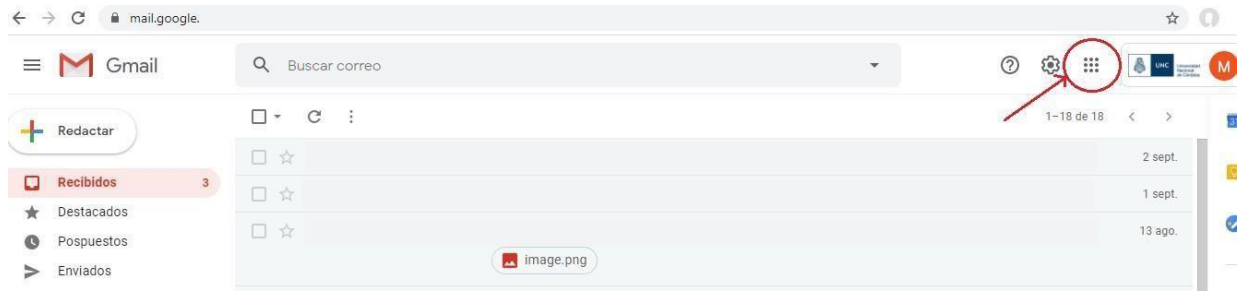
NOTA IMPORTANTE: la suscripción del acuerdo es obligatoria para cada turno de examen. Haberlo suscripto en turnos anteriores no lo exime de hacerlo para este turno.

➤ **Examen**

Tanto el ingreso al aula Meet como al aula virtual deberán estar completados con suficiente antelación a la hora prevista como inicio del registro de asistencia (este horario se publicará con la suficiente antelación)

➤ **Cómo se ingresa a la VC**

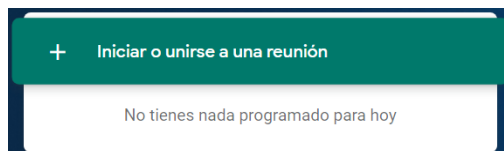
Para acceder a la VC, ingresa a su correo @mi.unc.edu.ar, y en el borde superior derecho encontrará un menú de aplicaciones Google, como muestra la figura:



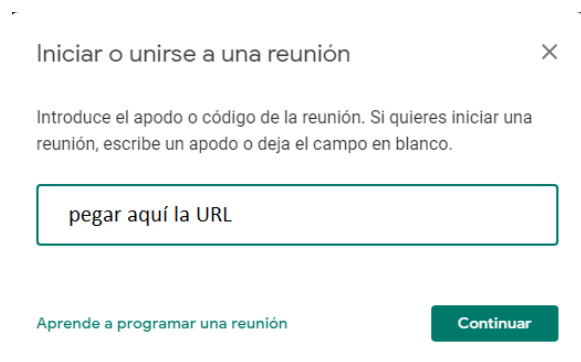
Al ingresar al menú, seleccionará Meet



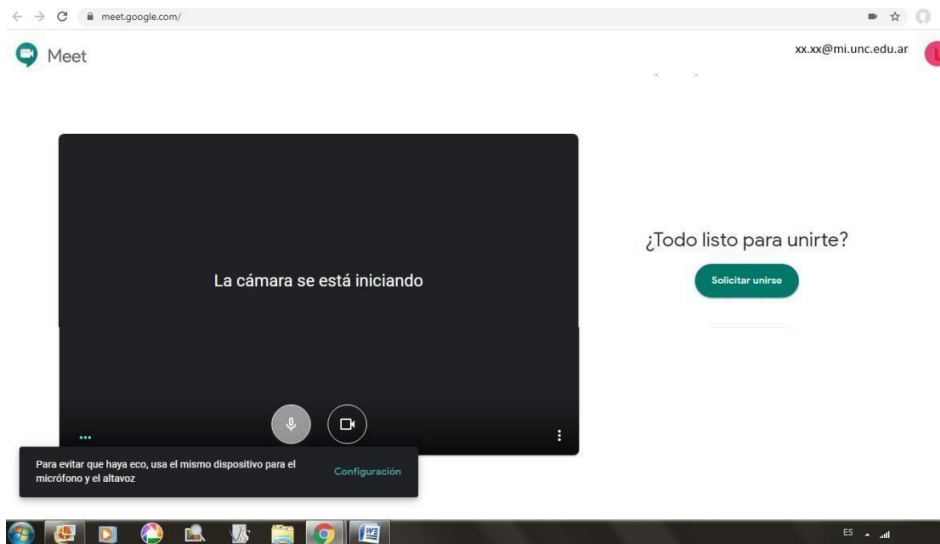
Luego pulse en Iniciar o unirse a una reunión:



En esta pantalla ingrese la URL informada por el Área de Admisión para cada grupo o Aula de VC



Una vez iniciada la sesión verá esta pantalla:



Deberá silenciar el micrófono (hasta que el docente pida que lo active), mantener siempre la cámara activada, solicitar unirse, y permanecer a la espera de inicio de la reunión y del control de la asistencia.

➤ **Cómo se ingresa al AVE**

Puede ingresar al AVE desde la página web de Admisión www.admision.fcm.unc.edu.ar y seleccionar el enlace AULA VIRTUAL CONEUM, o directamente desde el enlace admision.fcm.aulavirtual.unc.edu.ar. Dado que ya se encuentra registrado, ingresará con su **usuario y contraseña**.

Nota: si un estudiante no está registrado en el aula virtual, debe hacerlo previamente. Solo los alumnos matriculados a la carrera, están habilitados para ingresar al AVE.

Ejemplo:



IMPORTANTE: no debe usar otro usuario o contraseña, no debe cambiar estos datos o compartirlos. Si cambia la contraseña y luego la olvida, no podrá ingresar sin recibir ayuda y puede perder un tiempo muy valioso. Si el día del Examen, otra persona ingresa con sus datos, su prueba se anulará.

Una vez iniciada la sesión verá la pantalla de inicio verá los Cursos disponibles. Entre otros encontrará el correspondiente al CONEUM (año correspondiente) – (turno correspondiente) DE EXAMEN, según período lectivo y turno de examen del que se trate.

Para cada turno de examen: marzo, julio y noviembre, se publica información específica adicional.

Luego de completar el registro de asistencia de todos los alumnos asignados a su misma aula Meet (ver más abajo), se habilitará el acceso directo al cuestionario y podrá verlo en esta pantalla de inicio.

El primer cuestionario visible será **PRIMERA PARTE TEÓRICA**, cuyo acceso se habilitará al finalizar el registro de asistencia.

➤ Registro de asistencia

Cuando comience el control de asistencia, todos los alumnos deberán estar con los pasos anteriores cumplidos, y listos para consignar su presencia. El docente a cargo del aula, registrará la asistencia de cada alumno matriculado al AVE, nombrándolo. A su turno, deberá mostrar su rostro y el DNI o documentación que corresponda a la misma altura del rostro, activar el micrófono y decir presente en vos alta. Luego de lo cual deberá silenciar nuevamente el micrófono y permanecer a la espera que se complete el procedimiento.

Cuando el docente finalice el primer llamado, hará un segundo llamado a los alumnos ausentes y procederá a cerrar la lista. En ese momento, el sistema excluirá del AVE a los alumnos ausentes en la VC, y luego de este paso, se habilitará el cuestionario **PRIMERA PARTE TEÓRICA**.

Para ingresar, el docente informará la clave correspondiente.

➤ Desarrollo del Examen

Durante el transcurso de todo el examen, los alumnos DEBERÁN mantenerse en la VC con la cámara activada. Eventualmente el docente podrá solicitar que comparta su pantalla o muestre el entorno de trabajo. Si un alumno abandona la VC y continúa respondiendo en el AVE, su examen no será tomado como válido.

Una vez que consigne la clave, ingresará al cuestionario y comenzará a correr el tiempo en forma regresiva. En la pantalla verá la primera pregunta, luego de responderla, pulsará **siguiente**, secuencialmente pasará a la próxima y así sucesivamente hasta la última. Debe invertir el tiempo suficiente y responder a conciencia, sin olvidar hacerlo. Una vez que pase a la siguiente pregunta no podrá volver. Cuando responda la última pregunta, deberá **terminar el intento y enviar**.

Si no realiza esta última acción, al cumplirse el tiempo estipulado, se realizará el envío automático.

Para el cuestionario PRIMERA PARTE TEÓRICA, conformado por 25 preguntas teóricas, el tiempo disponible será de 30 minutos.

➤ Resultado Parcial

Con posterioridad, y en un tiempo que depende del turno del que se trate (según el número de inscriptos, las dos partes que componen la prueba pueden administrarse ambas en 1 día o cada una en días sucesivos), podrá ver el puntaje alcanzado como **N° respuestas correctas / N° preguntas**.

Puesto que se requiere un rendimiento igual o mayor al 70% en total y un mínimo igual o mayor a 60% en cada parte (PARTE TEÓRICA y PARTE PRÁCTICA), al terminar la PRIMERA PARTE TEÓRICA, pueden darse dos situaciones:

- Que obtenga un resultado **14 o menor/25**, no alcanzará el rendimiento mínimo y no podrá acceder a la SEGUNDA PARTE PRÁCTICA, concluyendo su participación en el examen y la VC.
- Que obtenga un resultado **15 o mayor/25**, alcanzará el rendimiento mínimo en la prueba teórica y podrá acceder al siguiente cuestionario (SEGUNDA PARTE PRÁCTICA)

➤ Acceso a la SEGUNDA PARTE

Cuando se trate de un turno en el que ambas partes del examen se administren en el mismo día, deberá mantenerse en la VC y en el AVE y podrá ver el acceso a la evaluación práctica que se habilitará luego de un intervalo de tiempo. Cuando comience a correr el tiempo disponible para esta parte (90 minutos), se presentarán de manera secuencial las 25 preguntas prácticas y deberá seguir la misma modalidad para responder.

Si termina y envía su intento antes del tiempo establecido, deberá permanecer en la VC con el micrófono cerrado, hasta que el docente comunique que puede abandonarla.

➤ Resultado final

Puesto que se requiere un rendimiento mínimo en cada parte y un mínimo en el examen total, el resultado se informará con posterioridad.

➤ Inconvenientes durante el examen

Ante el caso de corte de suministro eléctrico o pérdida de conectividad a internet que sea no mayor a 30 segundos, puede solicitar su reingreso al docente y este consultará con el Equipo de coordinación si es pertinente la continuidad de la prueba.

Ante cortes de suministro de mayor duración, la prueba finalizará y con posterioridad deberá enviar la documentación probatoria (IP, empresa proveedora, dirección y hora exacta de ocurrido el evento), que será analizada para determinar si corresponde otorgar otra instancia, que en tal caso será EXAMEN ORAL POR VIDEOCONFERENCIA.

IMPORTANTE: Tener en cuenta que, si se desconecta de la VC, pero continúa respondiendo el examen en el AVE, el mismo no será considerado válido.

Durante la evaluación **no deberá**:

- Realizar acciones ajenas a las estrictamente relacionadas con el cumplimiento de la prueba.
- Utilizar el espacio de charlas virtuales (chat) disponible en Google Meet, salvo por motivos técnicos y en casos estrictamente necesarios.
- Hacer consultas relacionadas con el contenido de las preguntas.

Considerando las características de los exámenes virtuales: aleatoriedad de la ubicación de las claves y distractores de cada pregunta, aleatoriedad de ubicación de las preguntas y presencia de variantes de las mismas, la prueba finalmente es única para cada alumno/a y su revisión presenta ciertas particularidades y dificultades, de manera que la modalidad y concreción de la misma queda sujeta a la posibilidades, recursos y tiempo disponibles.